

COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA PERUANA
 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

Las cuentas financieras de la Fuerza Armada Peruana (FAP) se prepararon de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados en el Perú y con las normas internacionales de contabilidad (NIC) emitidas por el Consejo Internacional de Normas Contables (CINI). Las cuentas financieras de la FAP se prepararon en el marco de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Presupuesto, y el Reglamento de la Ley N° 27972, Reglamento de la Ley Orgánica de Presupuesto.

Las cuentas financieras de la FAP se prepararon de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados en el Perú y con las normas internacionales de contabilidad (NIC) emitidas por el Consejo Internacional de Normas Contables (CINI). Las cuentas financieras de la FAP se prepararon en el marco de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Presupuesto, y el Reglamento de la Ley N° 27972, Reglamento de la Ley Orgánica de Presupuesto.

Descripción	2018	2017
Activos	1,234,567,890	1,123,456,789
Pasivos	987,654,321	876,543,210
Resultado	246,913,569	246,913,579

Descripción	2018	2017
Activos	1,234,567,890	1,123,456,789
Pasivos	987,654,321	876,543,210
Resultado	246,913,569	246,913,579

Descripción	2018	2017
Activos	1,234,567,890	1,123,456,789
Pasivos	987,654,321	876,543,210
Resultado	246,913,569	246,913,579

Descripción	2018	2017
Activos	1,234,567,890	1,123,456,789
Pasivos	987,654,321	876,543,210
Resultado	246,913,569	246,913,579

Descripción	2018	2017
Activos	1,234,567,890	1,123,456,789
Pasivos	987,654,321	876,543,210
Resultado	246,913,569	246,913,579

Handwritten signature and initials in blue ink.

SAACC Form 100 - Incident Report

Area	Police Officer	Witness	Other

1. To be filled in by the reporting officer. To be filled in by the witness. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party.

To be filled in by the reporting officer.

2. To be filled in by the reporting officer. To be filled in by the witness. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party.

3. To be filled in by the reporting officer. To be filled in by the witness. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party.

4. To be filled in by the reporting officer. To be filled in by the witness. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party.

5. To be filled in by the reporting officer. To be filled in by the witness. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party. To be filled in by the other party.

Area	Police Officer	Witness	Other	Signature	Date

(Handwritten signatures in blue ink)

Detalle de Cuentas	2019	2018	2017
Activos	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Pasivos	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Patrimonio	1,000,000	1,000,000	1,000,000

El presente informe financiero ha sido elaborado de acuerdo con las normas de contabilidad aplicables en Guatemala, y ha sido auditado por una firma independiente de auditoría, la cual ha emitido un dictamen favorable sobre la información financiera presentada.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 105 de la Ley de Instituciones de Seguros, el Consejo de Administración de SAAGB ha autorizado a la Gerencia General para que presente el presente informe.

En Guatemala, a los días 30 de junio de 2020.

Por el Consejo de Administración:

[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
---------	---------	---------	---------

Por la Gerencia General:

Detalle de Cuentas	2019	2018	2017
Activos	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Pasivos	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Patrimonio	1,000,000	1,000,000	1,000,000

Conforme a:

En Guatemala, a los días 30 de junio de 2020.

[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
---------	---------	---------	---------

En cumplimiento de:

El artículo 105 de la Ley de Instituciones de Seguros, el Consejo de Administración de SAAGB ha autorizado a la Gerencia General para que presente el presente informe.

En Guatemala, a los días 30 de junio de 2020.

Por el Consejo de Administración:

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

1. El presente informe tiene por objeto...

Objeto

El presente informe tiene por objeto...

El presente informe tiene por objeto...

El presente informe tiene por objeto...

El presente informe tiene por objeto...

El presente informe tiene por objeto...

El presente informe tiene por objeto...

El presente informe tiene por objeto...

El presente informe tiene por objeto...

El presente informe tiene por objeto...

El presente informe tiene por objeto...

...
...
...
...

Objeto

El presente informe tiene por objeto...

...
...
...
...

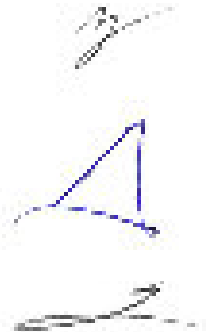
Objeto

El presente informe tiene por objeto...

El presente informe tiene por objeto...

Objeto

El presente informe tiene por objeto...



Account Name	Balance	Debit	Credit
...

10. FINANCIAL STATEMENTS OF THE COMPANY

The financial statements of the company for the financial year ended 31 December 2014 are set out in the following tables and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the provisions of the Companies Act 2006 and the Accounting Standards applicable in New Zealand. The financial statements are prepared on a going concern basis.

The financial statements of the company for the financial year ended 31 December 2014 are set out in the following tables and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the provisions of the Companies Act 2006 and the Accounting Standards applicable in New Zealand. The financial statements are prepared on a going concern basis.

The financial statements of the company for the financial year ended 31 December 2014 are set out in the following tables and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the provisions of the Companies Act 2006 and the Accounting Standards applicable in New Zealand. The financial statements are prepared on a going concern basis.

The financial statements of the company for the financial year ended 31 December 2014 are set out in the following tables and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the provisions of the Companies Act 2006 and the Accounting Standards applicable in New Zealand. The financial statements are prepared on a going concern basis.

The financial statements of the company for the financial year ended 31 December 2014 are set out in the following tables and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the provisions of the Companies Act 2006 and the Accounting Standards applicable in New Zealand. The financial statements are prepared on a going concern basis.

The financial statements of the company for the financial year ended 31 December 2014 are set out in the following tables and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the provisions of the Companies Act 2006 and the Accounting Standards applicable in New Zealand. The financial statements are prepared on a going concern basis.

11. FINANCIAL STATEMENTS OF THE COMPANY

The financial statements of the company for the financial year ended 31 December 2014 are set out in the following tables and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the provisions of the Companies Act 2006 and the Accounting Standards applicable in New Zealand. The financial statements are prepared on a going concern basis.

12. FINANCIAL STATEMENTS OF THE COMPANY

The financial statements of the company for the financial year ended 31 December 2014 are set out in the following tables and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the provisions of the Companies Act 2006 and the Accounting Standards applicable in New Zealand. The financial statements are prepared on a going concern basis.

Account Name	Balance	Debit	Credit
...

The financial statements of the company for the financial year ended 31 December 2014 are set out in the following tables and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the provisions of the Companies Act 2006 and the Accounting Standards applicable in New Zealand. The financial statements are prepared on a going concern basis.

13. FINANCIAL STATEMENTS OF THE COMPANY

The financial statements of the company for the financial year ended 31 December 2014 are set out in the following tables and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the provisions of the Companies Act 2006 and the Accounting Standards applicable in New Zealand. The financial statements are prepared on a going concern basis.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1. Nama Penerima: **DR. HANA**
 2. Nama dan Alamat: **DR. HANA**
 3. No.:

DR. HANA
PERAWAN

4. Bilangan dan Nama Bilik: **DR. HANA**

NO	1	2
1. Nama Penerima: DR. HANA		
2. Nama dan Alamat: DR. HANA		
3. No.:		
4. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
5. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
6. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
7. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
8. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
9. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
10. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
11. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
12. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
13. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
14. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
15. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
16. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
17. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
18. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
19. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
20. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		

5. Bilangan dan Nama Bilik: **DR. HANA**

6. Bilangan dan Nama Bilik: **DR. HANA**

7. Bilangan dan Nama Bilik: **DR. HANA**

NO	1	2
1. Nama Penerima: DR. HANA		
2. Nama dan Alamat: DR. HANA		
3. No.:		
4. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
5. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
6. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
7. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
8. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
9. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
10. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
11. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
12. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
13. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
14. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
15. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
16. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
17. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
18. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
19. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
20. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		

NO	1	2
1. Nama Penerima: DR. HANA		
2. Nama dan Alamat: DR. HANA		
3. No.:		
4. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
5. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
6. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
7. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
8. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
9. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
10. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
11. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
12. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
13. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
14. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
15. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
16. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
17. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
18. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
19. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		
20. Bilangan dan Nama Bilik: DR. HANA		

(Handwritten signatures and initials)

Cuenta de Cuentas por Cobrar		
Cuentas por Cobrar por Proveedores, Marcas y Otros		
Cuentas por Cobrar por Clientes y Otros		
Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros		
Cuentas por Cobrar por Honorarios y Servicios		
Cuentas por Cobrar por Gastos y Otros		
Cuentas por Cobrar por Impuestos y Otros		
Cuentas por Cobrar por Ganancias y Otros		
Cuentas por Cobrar por Otros		
Cuentas por Cobrar por Impuestos y Otros		0.000
Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros		0.000
Cuentas por Cobrar por Honorarios y Servicios		
Cuentas por Cobrar por Gastos y Otros		
Cuentas por Cobrar por Clientes y Otros		
Cuentas por Cobrar por Proveedores, Marcas y Otros		

2.000 Cuentas por Cobrar por Impuestos y Otros

Las cuentas por cobrar por impuestos y otros se refieren a los impuestos y otros que se han pagado por adelantado y que se han devengado durante el periodo de la cuenta por cobrar por impuestos y otros.

Las cuentas por cobrar por impuestos y otros se han pagado por adelantado.

2.000 Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros

Las cuentas

Las cuentas por cobrar por seguros y otros se refieren a los seguros y otros que se han pagado por adelantado y que se han devengado durante el periodo de la cuenta por cobrar por seguros y otros.

Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros		
Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros		
Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros		
Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros		
Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros		
Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros		
Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros		
Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros		
Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros		

Las cuentas

Las cuentas por cobrar por seguros y otros se refieren a los seguros y otros que se han pagado por adelantado y que se han devengado durante el periodo de la cuenta por cobrar por seguros y otros.

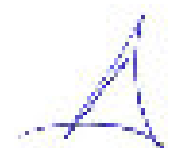
Las cuentas por cobrar por seguros y otros se han pagado por adelantado.

Las cuentas por cobrar por seguros y otros se refieren a los seguros y otros que se han pagado por adelantado y que se han devengado durante el periodo de la cuenta por cobrar por seguros y otros.

Las cuentas por cobrar por seguros y otros se han pagado por adelantado.

2.000 Cuentas por Cobrar por Seguros y Otros

Las cuentas por cobrar por seguros y otros se refieren a los seguros y otros que se han pagado por adelantado y que se han devengado durante el periodo de la cuenta por cobrar por seguros y otros.

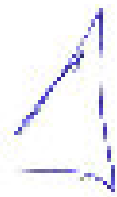


27

Handwritten signature

Annex 1

1. **Requisits**
 - 1.1. Els propietaris dels explotacions han de complir els requisits establerts en l'art. 10 de la Llei 4/2013, de 11 de març, de regulació de l'activitat de producció de la lletja de bètula.
2. **Assistència tècnica**
 - 2.1. Els propietaris dels explotacions han de complir els requisits establerts en l'art. 11 de la Llei 4/2013, de 11 de març, de regulació de l'activitat de producció de la lletja de bètula.
3. **Requisits**
 - 3.1. Els propietaris dels explotacions han de complir els requisits establerts en l'art. 12 de la Llei 4/2013, de 11 de març, de regulació de l'activitat de producció de la lletja de bètula.
4. **Requisits**
 - 4.1. Els propietaris dels explotacions han de complir els requisits establerts en l'art. 13 de la Llei 4/2013, de 11 de març, de regulació de l'activitat de producció de la lletja de bètula.



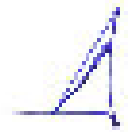
[Handwritten signature]



1. Die SAAGS is 'n akademiese instansie wat die kwaliteit van die onderrig en leerproses in die SAAGS se akademiese instansies verseker en verbeter. Dit doen dit deur die ontwikkeling van akademiese standaarde, die toewoek van akademiese standaarde te monitor en te verbeter, en die ontwikkeling van akademiese standaarde te monitor en te verbeter.
2. Die SAAGS is 'n akademiese instansie wat die kwaliteit van die onderrig en leerproses in die SAAGS se akademiese instansies verseker en verbeter. Dit doen dit deur die ontwikkeling van akademiese standaarde, die toewoek van akademiese standaarde te monitor en te verbeter, en die ontwikkeling van akademiese standaarde te monitor en te verbeter.
3. Die SAAGS is 'n akademiese instansie wat die kwaliteit van die onderrig en leerproses in die SAAGS se akademiese instansies verseker en verbeter. Dit doen dit deur die ontwikkeling van akademiese standaarde, die toewoek van akademiese standaarde te monitor en te verbeter, en die ontwikkeling van akademiese standaarde te monitor en te verbeter.
4. Die SAAGS is 'n akademiese instansie wat die kwaliteit van die onderrig en leerproses in die SAAGS se akademiese instansies verseker en verbeter. Dit doen dit deur die ontwikkeling van akademiese standaarde, die toewoek van akademiese standaarde te monitor en te verbeter, en die ontwikkeling van akademiese standaarde te monitor en te verbeter.

SAAGS se Missie

1. Die SAAGS se Missie is om die kwaliteit van die onderrig en leerproses in die SAAGS se akademiese instansies te verseker en te verbeter.
2. Die SAAGS se Missie is om die kwaliteit van die onderrig en leerproses in die SAAGS se akademiese instansies te verseker en te verbeter.
3. Die SAAGS se Missie is om die kwaliteit van die onderrig en leerproses in die SAAGS se akademiese instansies te verseker en te verbeter.
4. Die SAAGS se Missie is om die kwaliteit van die onderrig en leerproses in die SAAGS se akademiese instansies te verseker en te verbeter.
5. Die SAAGS se Missie is om die kwaliteit van die onderrig en leerproses in die SAAGS se akademiese instansies te verseker en te verbeter.



[Handwritten signature]

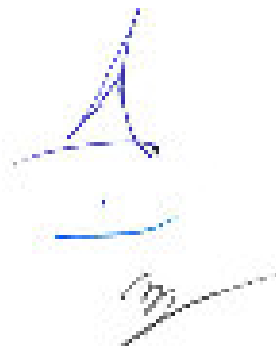
[Handwritten signature]

PROYECTO: Caracterización de las variedades de papa de las zonas de sierra y de las zonas de costa de la zona de influencia del proyecto.

Objetivo General: Caracterizar las variedades de papa de las zonas de sierra y de las zonas de costa de la zona de influencia del proyecto.

- Caracterización de las variedades de papa de las zonas de sierra y de las zonas de costa de la zona de influencia del proyecto.
- Caracterización de las variedades de papa de las zonas de sierra y de las zonas de costa de la zona de influencia del proyecto.
- Caracterización de las variedades de papa de las zonas de sierra y de las zonas de costa de la zona de influencia del proyecto.
- Caracterización de las variedades de papa de las zonas de sierra y de las zonas de costa de la zona de influencia del proyecto.
- Caracterización de las variedades de papa de las zonas de sierra y de las zonas de costa de la zona de influencia del proyecto.
- Caracterización de las variedades de papa de las zonas de sierra y de las zonas de costa de la zona de influencia del proyecto.

PROYECTO: Caracterización de las variedades de papa de las zonas de sierra y de las zonas de costa de la zona de influencia del proyecto.



1. The following are the main components of a system of control:
 - a. The controller
 - b. The plant
 - c. The feedback path
 - d. The reference input
2. The transfer function of a system is given by:

$$G(s) = \frac{1}{s^2 + 2s + 1}$$
3. The transfer function of a system is given by:

$$G(s) = \frac{1}{s^2 + 2s + 1}$$

4. The transfer function of a system is given by:

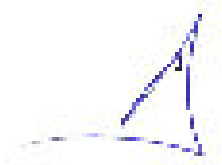
$$G(s) = \frac{1}{s^2 + 2s + 1}$$

5. The transfer function of a system is given by:

$$G(s) = \frac{1}{s^2 + 2s + 1}$$

Code	Name	Grade	Year
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

Code	Name	Grade	Year
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100



NAME: _____
 ID: _____
 DATE: _____

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC
 FACULTY OF EDUCATION
 DEPARTMENT OF EDUCATION
 EDUCATION 101

NAME: _____
 ID: _____
 DATE: _____

1. Explain the relationship between the following terms:

- a) **Primary** - This is the first level of education, which is compulsory for all children of school age.
- b) **Secondary** - This is the second level of education, which is compulsory for all children of school age.
- c) **Tertiary** - This is the third level of education, which is compulsory for all children of school age.

2. Explain the following terms:

- a) **Primary** - This is the first level of education, which is compulsory for all children of school age.
- b) **Secondary** - This is the second level of education, which is compulsory for all children of school age.

3. Explain the following terms:

- a) **Primary** - This is the first level of education, which is compulsory for all children of school age.
- b) **Secondary** - This is the second level of education, which is compulsory for all children of school age.
- c) **Tertiary** - This is the third level of education, which is compulsory for all children of school age.

4. Explain the following terms:

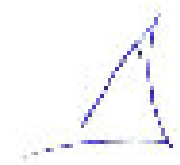
- a) **Primary** - This is the first level of education, which is compulsory for all children of school age.
- b) **Secondary** - This is the second level of education, which is compulsory for all children of school age.

5. Explain the following terms:

- a) **Primary** - This is the first level of education, which is compulsory for all children of school age.
- b) **Secondary** - This is the second level of education, which is compulsory for all children of school age.

6. Explain the following terms:

- a) **Primary** - This is the first level of education, which is compulsory for all children of school age.
- b) **Secondary** - This is the second level of education, which is compulsory for all children of school age.



Departamento	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Secretaría de Educación	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Salud	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Hacienda	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Justicia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Cultura	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Turismo	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Infraestructura	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Medio Ambiente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Planeación	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Transportación	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Vivienda	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Recursos Humanos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Asesoría Jurídica	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Secretaría de Planeación y Evaluación	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
SECRETARÍA	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

SECRETARÍA	100.00%
SECRETARÍA	100.00%
SECRETARÍA	100.00%
SECRETARÍA	100.00%



Handwritten signature or mark in blue ink.

Handwritten signature or mark in blue ink.

Handwritten signature or mark in blue ink.

PONENCIA 1

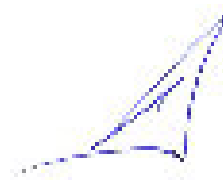
Nombre de programa / actividad	Indicador	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Meta
SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN LA ESCUELA	Número de escuelas beneficiadas / Número de escuelas beneficiadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD	Número de horas cargadas / Número de horas cargadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

10 - 100%	Alto
75 - 100%	Medio
50 - 75%	Bajo
25 - 50%	Muy Bajo

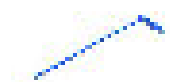

PONENCIA 2

Nombre de programa / Actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
SUSTENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE ACCESO A LA PARTICIPACIÓN EN LA ECONOMÍA	Número de personas beneficiarias de servicios de atención de emergencia	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Atención	Número de llamadas recibidas por teléfono / número de llamadas asignadas	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
		100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

100.000	Alto
75.000	Medio
50.000	Bajo
25.000	Muy Bajo



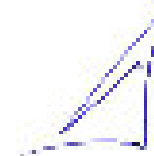
2

PONENSIS

Nombre de programa / actividad	Indicador	enero	febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
SUSTANCIACIÓN DE LOS RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA RCHONGA	% Creación de recursos creadados / Creación de recursos creadados	92.40%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.33%
ACTIVIDAD	Mantenimiento de funciones en gestión de la unidad / Funciones asignadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		96.10%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.10%

96.10%	Año
100.00%	Medio
100.00%	Medio - Año
	Año



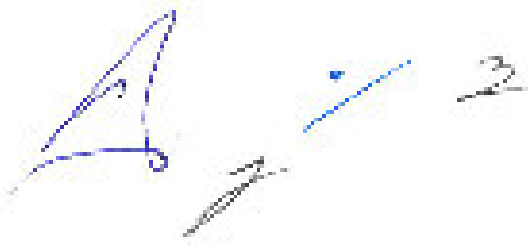
3



DIRECCION DE VIGILANCIA, ANALISIS Y GESTION DOCUMENTAL

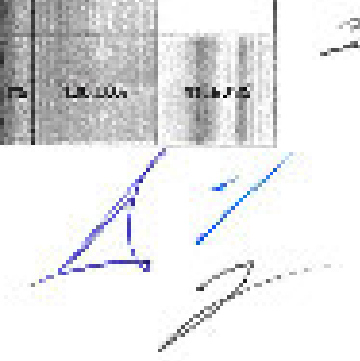
Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Promedio
Coordinación que realice en la gestión de los proyectos de inversión en el estado	Cantidad de acciones realizadas / meta mensual / proyectada *100	40%	40%	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	47.50%
Elaboración de el Plan de Control de Actividades dentro del área de la administración	Cantidad de documentos elaborados / número de documentos proyectado por mes *100	45%	45%	45%	48%	48%	48%	48%	48%	48%	48%	48%	48%	47.50%
Apoyo a las sesiones del Comité Técnico de Rendición de Cuentas	Número de sesiones administrativas y reuniones de trabajo convocadas *100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
Declaración de actividades de alta calidad en materia	Número de actividades realizadas e integradas / Número de actividades proyectadas *100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
Integración de oficina de atención al ciudadano por el área de atención a los ciudadanos, legislativo y administrativo en el área de atención al ciudadano	Número de integraciones realizadas / Número de integraciones proyectadas *100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
ACTS y PAT	Número de acciones cumplidas (en tiempo) / número de acciones proyectadas	100%	100%	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		81.50%	81.50%	81.50%	81.13%	81.13%	81.13%	81.13%	81.13%	81.13%	81.13%	81.13%	81.13%	81.13%

85 - 100%	Alto
65 - 85%	Medio
45 - 65%	Medio - Bajo



DIRECCION DE CAPACITACION Y VINCULACION

Actividad de programa o proyecto	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA LA IMPLEMENTACION DE LA TRANSICION DE RESPONSABILIDADES DEL SERVIDOR PUBLICO EN GENERAL EN EL SECTOR TEMPORALMENTE CONTRACTADO DE CUENTA Y ORDENACION DE BIENES PUBLICOS	NÚMERO DE PERSONAS FORMADAS Y NÚMERO DE PERSONAS FORMADAS EN EL AÑO ANTERIOR (2010)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CURSOS DE CAPACITACION PARA SUJETOS COLGADOS EN RESPONSABILIDADES COLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA TEMAS A TRAVES DEL USO DE LA TRANSPARENCIA COLIGACION A LA INFORMACION PERSONAL Y SU PROTECCION EN ENTORNOS EMPRESARIALES	NÚMERO DE PERSONAS FORMADAS Y NÚMERO DE PERSONAS FORMADAS EN EL AÑO ANTERIOR (2010)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PROYECTOS	NÚMERO DE OCURRENCIAS PROMUEVIDAS / NÚMERO DE CONTIENES DE REALIZACIONES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



<p>TRAGAMUCHOS. COMUNIDAD EDUCATIVA T. EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSFERENCIA AL ACCESO A LA INFORMACIÓN, FORMACIÓN DE CUIDADAY AUTODIAGNOSTICO PSICOLÓGICO</p>	<p>NÚMERO DE REUNIONES COMUNITARIAS / NÚMERO DE REUNIONES PARTICIPATIVAS COMUNITARIAS (Nº REUN)</p>											<p>40.000</p>	
<p>COMUNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA / COMUNITARIA, INTEGRACIÓN DE COMUNITARIA, TRANSACCIONES PARTICIPATIVAS (Nº REUN)</p>	<p>NÚMERO DE ASISTENCIAS / NÚMERO DE ASISTENCIAS DEL COMITÉ DE TRANSACCIONES (Nº AS)</p>											<p>65.000</p>	
<p>NÚMERO DE CAPACITACIONES Y VINCULACIÓN DEL OTECA VITAL</p>	<p>NÚMERO DE ASISTENCIAS COMUNITARIAS AL NÚMERO DE NÚMERO DE ASISTENCIAS DE LAS COMUNITARIAS (Nº AS)</p>	50.000	51.000	52.000	53.000	54.000	55.000	56.000	57.000	58.000	59.000	60.000	<p>68.000</p>
<p>PETS</p>	<p>NÚMERO DE ASISTENCIAS COMUNITARIAS AL NÚMERO DE COMUNITARIAS (Nº AS)</p>	60.000	61.000	62.000	63.000	64.000	65.000	66.000	67.000	68.000	69.000	70.000	<p>75.000</p>
		22.14%	27.86%	27.86%	27.86%	27.86%	28.57%	29.29%	30.00%	30.71%	31.43%	32.14%	32.86%

70-100%	Alto
50-70%	Medio
30-50%	Bajo - medio
0-30%	Bajo

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and a smaller one below it.

DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

No. de Control (Código)	Descripción	Clase	Grado	Grupos	Sexo	Edad	Estado Civil	Religión	Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Fecha de Retiro	Fecha de Actualización	Fecha de Vigencia	Fecha de Ejecución	Fecha de Cierre	Fecha de Validación	Fecha de Aprobación	
100000
100001
100002
100003
100004
100005
100006
100007
100008
100009
100010

Aprobado
 Rechazado
 Pendiente


 Fecha: _____


 Fecha: _____

DIRECCION DE DATOS PERSONALES

Nombre del programa aprobado	Objetivo del programa	Inicio	Fin	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sept	Octubre	Nov	Dic	Total
PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA EN LAS ESCUELAS RURALES	MEJORAR LA CALIDAD EDUCACIONAL Y LA EFICIENCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO EN LAS ESCUELAS RURALES	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA EN LAS ESCUELAS RURALES	MEJORAR LA CALIDAD EDUCACIONAL Y LA EFICIENCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO EN LAS ESCUELAS RURALES	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR EN LAS ESCUELAS RURALES	MEJORAR LA CALIDAD EDUCACIONAL Y LA EFICIENCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO EN LAS ESCUELAS RURALES	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA EN LAS ESCUELAS RURALES	MEJORAR LA CALIDAD EDUCACIONAL Y LA EFICIENCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO EN LAS ESCUELAS RURALES	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA EDUCACION PROFESIONAL EN LAS ESCUELAS RURALES	MEJORAR LA CALIDAD EDUCACIONAL Y LA EFICIENCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO EN LAS ESCUELAS RURALES	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA EDUCACION DE ADULTOS EN LAS ESCUELAS RURALES	MEJORAR LA CALIDAD EDUCACIONAL Y LA EFICIENCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO EN LAS ESCUELAS RURALES	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA EDUCACION DE NIÑOS EN LAS ESCUELAS RURALES	MEJORAR LA CALIDAD EDUCACIONAL Y LA EFICIENCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO EN LAS ESCUELAS RURALES	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA EDUCACION DE NIÑAS EN LAS ESCUELAS RURALES	MEJORAR LA CALIDAD EDUCACIONAL Y LA EFICIENCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO EN LAS ESCUELAS RURALES	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA EDUCACION DE NIÑOS Y NIÑAS EN LAS ESCUELAS RURALES	MEJORAR LA CALIDAD EDUCACIONAL Y LA EFICIENCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO EN LAS ESCUELAS RURALES	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002

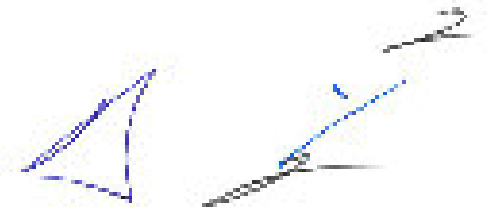
[Handwritten signature and scribbles]

1990	1991
1992	1993
1994	1995
1996	1997
1998	1999
2000	2001
2002	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Indicador programático / Valoración	Indicador de desempeño	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Mantenimiento de servidores de correo electrónico	Número de servidores de correo electrónico que se mantuvieron operativos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Mantenimiento de servidores de impresión, telefónica, Internet, LAN, Wireless	Número de servidores de impresión, telefónica, Internet, LAN, Wireless que se mantuvieron operativos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Mantenimiento de servidores de producción de facturas y recibos	Número de servidores de producción de facturas y recibos que se mantuvieron operativos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Actualización de hardware y desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la DTIC	Número de actualizaciones de hardware / Número de aplicaciones desarrolladas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Compra de hardware y software de acuerdo a presupuesto	Número de nuevos hardware de TICs / Número de nuevos software de TICs aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Administración de patrimonio	Número de reportes de falta de los recursos / Número de recursos de falta recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
FTS y TIT	Número de tickets cerrados / Número de tickets en proceso	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

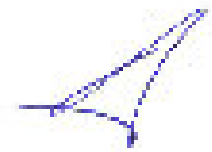
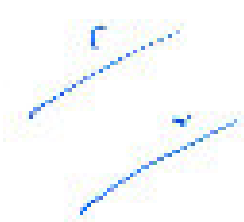
75 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
25 - 50%	Bajo
0%	Muy Bajo



UNIDAD DE VERIFICACIONES

Nombre actividad	Indicador	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
DESARROLLO DE EVALUACIONES	NÚMERO DE SUJETOS CALIFICADOS EVALUADOS Y TOTAL DE SUJETOS CALIFICADOS *100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PROCEDIMIENTOS TURNADOS PARA IMPROBACIÓN DE NIVEL DE APTITUD	Número de expedientes integrados / Número de expedientes requeridos *100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PROCESOS DE CONTROL DE CALIDAD DE CALIFICACIÓN	Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones proyectadas *100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
DICTIONARIACIÓN	Número de dictámenes emitidos / Número de dictámenes requeridos *100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE SUJETOS CALIFICADOS	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones requeridas *100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CARGA DE INFORMACIÓN A LA BASE DE LA UNIDAD DE VERIFICACIONES	Número de bases de datos cargadas / Número de bases de datos requeridas *100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		63.85%	66.67%	78.00%	94.00%	96.00%	96.00%	96.00%	96.00%	96.00%	96.00%	96.00%	96.00%	96.00%	96.00%

76-100%	Buena
61-75%	Medio
46-60%	Medio - Bajo
	Deficiente

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL														
Nombre de programa / actividad	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROMEDIO
Oratoria de Actividades	(Porcentaje de asistencia) / (Asistencia total) *100	100.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%
Comunicación Internet	(Porcentaje de asistencia) / (Asistencia planificada) *100	100.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%
Monitoreo de Redes de Computación	(Monitoreo de red en boletines de prensa) / (Asistencia) *100	100.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%
Uso de WEB	(Porcentaje de asistencia) / (Asistencia planificada) *100	100.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%
Diseño Gráfico	(Porcentaje de asistencia) / (Asistencia planificada) *100	100.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%
REDES Y TMT	(Porcentaje de asistencia) / (Asistencia planificada) *100	100.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%
		100.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%

76 - 100%	Alto
51 - 75%	Medio
26 - 50%	Bajo

UNIDAD DE DESARROLLO

Métrica de desempeño / actividad	Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Promedio
El número de solicitudes de información recibidas por parte de los ciudadanos	Número de solicitudes recibidas y número de solicitudes resueltas	100.00%	100.00%	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
El tiempo para la atención de las solicitudes de información	Informes presentados e informes resueltos para la resolución de las mismas	100.00%	100%	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
El número de solicitudes de información recibidas por parte de los ciudadanos	Número de solicitudes de información recibidas y número de solicitudes resueltas	100.00%	100%	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
Ortografía y redacción de los documentos de trabajo y presentación de los mismos	Número de errores en la redacción y presentación de los documentos de trabajo y presentación de los mismos	100.00%	100%	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
El cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos	Número de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos	100.00%	100%	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%

	Alto
	Medio
	Bajo
	Muy Bajo

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Actividad / Programa / Proyecto	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	PROYECTO
SEGUIMIENTO TECNICO A LOS BARRIALES FACTORES	(Total de instrumentos actualizados / número total de instrumentos) (%)	90.00%	90.00%	90.00%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90.00%
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) (%)	90.00%	90.00%	90.00%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90.00%
SEGUIMIENTO AL PROCESO DE TRANSICIÓN	(Número de personas con habilidades transferidas / número total de personas con habilidades transferidas) (%)	100.00%	100.00%	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
ANÁLISIS PMU	(Número de personas con cargas de trabajo / número de personas con cargas de trabajo asignadas) (%)	100.00%	100.00%	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
TRANSICIONES PERSONALES	(Número de solicitudes transferidas / número de solicitudes recibidas) (%)	100.00%	100.00%	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
		94.00%	94.00%	94.00%	94.00%	94.00%	94.00%	94.00%	94.00%	94.00%	94.00%	94.00%	94.00%	94.00%

70-100%	Año
60-70%	Medio
50-60%	Medio
	Año

